

La Gazette des Comores

*Paraît tous
les jours sauf
les week-end*

Quotidien Indépendant d'Informations Générales

23^{ème} année - N° 4356 - Mercredi 12 Avril 2023 - Prix : 200 Fc

OPÉRATION WAMBUSHU :

Le gouvernement appelle la France à y renoncer



Azali reçu par Macron à l'Elysée (ph archive).

FOOTBALL :
**Infantino arrive demain à Moroni
pour une visite de travail**

LIRE PAGE 5

Visitez le site de La Gazette
www.lagazettedescomores.com

20 Ramadan 1444
Prières aux heures officielles
Du 11 au 15 Avril 2023

Lever du soleil:

06h 12mn

Coucher du soleil:

18h 05mn

Fadjr : **04h 59mn**

Dhouhr : **12h 12mn**

Ansr : **15h 20mn**

Maghrib: **18h 08mn**

Incha: **19h 22mn**



ADAPTATION AU CHANGEMENT CLIMATIQUE :

Le réseau Sandwatch en marche

Mis en place après la formation sur l'adaptation au changement climatique, le réseau Sandwatch soutenu par l'Unesco et Banda Bitsi est mis en marche. 49 associations sensibilisées et formées vont démarrer leurs activités liées au programme de nettoyage des fonds marins d'ici le 15 mai.



Après la formation sur l'adaptation au changement climatique organisée par l'Association Banda Bitsi en collaboration avec la Commission nationale des Comores pour l'UNESCO en 2022, le programme Sandwatch a été mis en place. Cette formation avait pour objectif de permettre aux participants d'être à la hauteur des défis liés à la possibilité d'observer leur environnement local, d'identifier les aspects critiques et de mettre en œuvre des stratégies d'intervention. Comme le nom l'indique, le Sandwatch est un processus

éducatif par lequel les élèves, les enseignants et les communautés locales travaillent ensemble sur le terrain pour surveiller leur environnement côtier, identifier et évaluer les menaces, les problèmes et les conflits auxquels ils sont confrontés, et développer des approches durables pour

faire face.

Selon le président de Banda Bitsi Said Ahmada Said, c'est avec les acquis de formation que l'association compte mettre en œuvre des projets de type écotourisme durable qui pourra à la fois résoudre la vulnérabilité socioéconomique, environne-

mental et culturel, mais aussi intégrer l'économie bleue à travers l'économie circulaire. « L'idée est de surveiller scientifiquement et d'évaluer de manière critique les problèmes et les conflits auxquels est confronté l'environnement de leur plage. Mettre au point des méthodes

viables pour y remédier puis de concevoir et de mettre en œuvre des activités et des projets pour résoudre certains de ces problèmes, tout en embellissant l'environnement de la plage et en rendant son écosystème plus résilient face au changement climatique », souligne-t-il.

Suite à cela, un programme de nettoyage des fonds de mer sera bientôt mis en place. Au total 49 associations sensibilisées seront impliquées. « Les activités vont démarrer après le ramadan d'ici le 15 mai. C'est une activité qui va être continue. La finalité est de mettre en place ce réseau Sandwatch qui va permettre aux jeunes de la société civile de créer des activités génératrices de revenus, dans le but d'assurer leur survie tout en intégrant l'économie circulaire et l'économie bleue », renchérit-il.

Andjouza Abouheir



PROJET KOMOR INITIATIVE AVIS DE MARCHE

NATURE DU MARCHE : marché public de services.

POUVOIR ADJUDICATEUR : EXPERTISE FRANCE S.A.S.

OBJET DU MARCHE : Production d'outils de communication et appui au changement de comportement

LIEU D'EXECUTION : Union des Comores

FINANCEMENT : Groupe AFD

CONDITIONS DE PARTICIPATION

: toute société (y inclus auto-entrepreneur) ou groupement de sociétés non exclus des financements du Groupe AFD et répondant aux critères d'éligibilité décrits dans le règlement du marché (existence légale, régularité vis-à-vis des lois sociales et de la réglementation fiscale du pays de résidence du soumissionnaire ou des soumissionnaires dans le cas d'un groupement).

REUNION D'INFORMATION :

Une réunion d'information aura lieu le **14/04/2023 à 10h**, au sein des locaux d'Expertise France à Moroni, sis en face de l'ancien Mouftorat, route de la présidence.

CRITERES D'ATTRIBUTION :

Sélection fondée sur la Qualité et le Coût : 30% pour le prix des prestations et 70% pour la valeur technique de l'offre.

PROCEDURE

Procédure adaptée ouverte.

CONDITION D'ACQUISITION DU

DOSSIER DE CONSULTATION

Le dossier de consultation est gratuit sur le site des marchés publics en le téléchargeant sur le lien : <https://bit.ly/3K4zDVP>

Ou

En se rendant sur le site : <https://www.marches-publics.gouv.fr/entreprise>, en inscrivant la référence marché : 23-MAPA-S039

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Toute demande d'informations complémentaires sur des points techniques ou administratifs du dossier devra être effectuée via la plateforme d'achat PLACE au plus tard 5 jours ouvrés avant la date limite de remise des offres.

La date limite de soumission est fixée au **02 Mai avril 2023 à 18H** (Heure de Moroni).

PROCEDURES DE RECOURS

L'instance chargée des procédures de recours est le Tribunal administratif de Paris, 7 rue de Jouy, F-75004 Paris ; e-mail : greffe.ta-paris@juradm.fr

Des renseignements sur l'introduction des recours peuvent être obtenus auprès du Greffe du Tribunal administratif de Paris, 7 rue de Jouy, F-75004 Paris ; e-mail : greffe.ta-paris@juradm.fr

Les candidats intéressés sont priés de prendre connaissance des termes de référence en envoyant une demande à l'adresse mail suivante : yousratm@worldbank.org Cc : sahmed43@worldbank.org

Date de publication: 12 avril 2023

Date limite de dépôt des candidatures: 21 avril 2023 à 12h30 heure locale de Moroni

1. CONTEXTE

Le Groupe de la Banque mondiale est une organisation internationale dont le siège principal est à Washington DC, aux Etats-Unis, et qui fournit une aide au développement à plus de 180 pays dans le monde. Le travail de la Banque mondiale dans le monde entier ainsi qu'aux Comores implique une liaison avec des organisations gouvernementales et internationales et des personnalités de premier plan.

Le Bureau Pays de la Banque Mondiale aux Comores a besoin d'un entrepreneur pour fournir et installer un groupe électrogène secondaire de secours pour les locaux de Moroni de la Banque.

En cas de panne de l'alimentation principale, le groupe électrogène de secours primaire (existant) prendra le relais. En cas de panne du groupe électrogène de secours primaire, le groupe électrogène de secours secondaire prendra le relais.

2. Description du contrat

- Fourniture et installation d'un groupe électrogène secondaire de secours pour les locaux du Bureau Pays de la Banque mondiale à Moroni.

- Le contractant doit fournir toute la main-d'œuvre, l'expertise technique, la supervision, le transport, l'équipement et les outils nécessaires, soit directement, soit par l'intermédiaire d'un sous-traitant, pour fournir les services requis dans le cadre d'un prix fixe ferme.

3. Constitution du dossier

Les dossiers seront déposés au Bureau de la Banque Mondiale aux Comores.

Adresse : Complexe des Nations Unies
Hamramba
Moroni, Comores
Boîte postale 648

Des renseignements complémentaires en rapport avec les compétences, l'expérience et l'éthique des candidats présélectionnés pour l'offre pourraient être vérifiés ultérieurement.

OPÉRATION WAMBUSHU :

Le gouvernement appelle la France à y renoncer

Moroni a décidé enfin de briser le silence. Dans un communiqué publié lundi 11 avril dernier, le gouvernement comorien demande à Paris de renoncer à l'opération « Wuambushu », visant à expulser les comoriens de trois îles vivant sans papier à Mayotte, l'île comorienne sous administration française.

Après maintes alertes de la société civile, de l'opposition, le gouvernement comorien a enfin décidé de sortir de son mutisme, pour demande aux autorités françaises de renoncer à

leur opération « Wuambushu » visant à la destruction de bidonvilles suivie de l'expulsion des occupants comoriens de trois îles sans papiers vers l'île d'Anjouan.

Conçu par le ministre de l'intérieur français, Gérard Darmanin, cette opération prévue de démarrer à la fin du ramadan soit le 20 avril, « va à l'encontre du respect des droits humains et risque de porter atteinte aux bonnes relations qui unissent les deux pays » peut-on lire dans le communiqué de Beit-Salam. « Il est à rappeler que Mayotte est une île comorienne, maintenue sous administration

française, depuis l'indépendance du pays en 1975, et par conséquent, toute expulsion de Mayotte, de Comoriens venant des trois autres îles, constitue une violation grave du droit international », poursuit le communiqué.

« Soucieux d'entretenir la bonne qualité des liens séculaires qui unissent les Comores et la France et, de contribuer à la préservation de la paix et de la stabilité dans la région de l'océan indien et sur le continent africain, le gouvernement comorien interpelle sur le danger d'une telle opération et demande aux autorités françaises d'y renon-

cer », poursuit-il. Le gouvernement d'Azali suggère aux autorités françaises de privilégier le dialogue et la concertation, non seulement avec l'Union des Comores, dont les compatriotes sont chez eux à Mayotte, mais aussi avec les autres pays dont les concitoyens se trouveraient illégalement à Mayotte, en vue de trouver ensemble, les réponses humanitaires de relogement et de formation nécessaires, mais aussi celles de régularisation, pour ceux dont le statut le nécessite.

Rappelons que le 05 avril dernier, la société civile réunie au Palais du peuple avait dénoncé

cette opération, l'assimilant à « un génocide ». La société civile estime que la France est dans l'inégalité sur le plan du droit internationale et avait appelé le gouvernement à se prononcer sur cette situation. À Mayotte, des voix se sont élevées à l'instar des soignants. Ces derniers ont alerté les autorités françaises que « le bilan des précédentes interventions de grande ampleur en matière de lutte contre l'immigration ou l'insécurité impliquait des conséquences dramatiques ».

Andjouza Abouheir

AFFAIRE NAZRA

Un pays ébranlé, et des interrogations...

L'affaire Nazra, la plus grosse escroquerie Ponzi jamais connue dans le pays doit inciter à la prudence. Surtout les autorités qui se devaient d'être vigilantes dans cette affaire car l'ampleur du schéma imaginé par la jeune femme risque d'entraîner dans le sillage de son effondrement d'autres scandales qui ne sont pas des moindres au vu de l'évolution de l'enquête. Une enquête qui n'est qu'à ses débuts et dont on ignore les tenants et les aboutissants.

Dans une de ses nombreuses sorties médiatiques, le délégué à la défense Youssoufa Mohamed Ali l'air triomphant, félicite les forces d'intervention du pays pour la rapidité avec laquelle, elles ont procédé à l'arrestation de Nazra Said Hassani

cerveau présumé d'une gigantesque affaire d'escroquerie chiffré en milliards de nos francs. Une victoire en trompe-l'œil au vu de l'ampleur de l'arnaque et les graves préjudices causés non seulement aux nombreuses victimes dans cette affaire, mais surtout à l'image du pays qui ne sort pas indemne de ce scandale du siècle.

A l'heure où tous les regards sont tournés vers notre pays, les autorités se doivent d'être prudentes car au vu de l'évolution de l'affaire et à la lumière des déclarations du parquet, le scandale Nazra est susceptible d'entraîner non seulement d'autres, la chaîne Ponzi a mis à nu les failles de certains de nos administrations publiques.

D'ailleurs le parquet reconnaît la complexité de cette affaire. Selon nos confrères du journal Al-wat-

wan, des receveurs de la société Comores Télécom auraient reconnu avoir eu recours aux caisses de l'opérateur historique soit pour s'enrôler dans le système ou aider un ami dans le pétrin. Selon les informations dont nous disposons, d'autres sociétés et administrations publiques sont dans le collimateur des enquêteurs pour des cas similaires. Car la jeune femme savait choisir ses clients et leur faire miroiter des intérêts mirobolants ainsi que le retour rapide d'investissement.

L'autre constat grave, c'est les failles de nos institutions qui ont été perméables dans cette affaire d'escroquerie à grande échelle. Car si l'on tient compte de la déclaration du procureur de la République, et comme dans toute fraude de Ponzi, il a fallu un véritable coup

de sort pour que l'affaire soit éclatée au grand jour. C'est ce qui est arrivé à Bernard Madoff rattrapé par la crise financière de 2008. Tout comme la Zach Avery, Zach Horwitz de son vrai nom, a importé l'idée du schéma de Ponzi à Hollywood où il a réussi à tirer de ses victimes près de 690 millions de dollars avant d'être appréhendé par la FBI suite à des difficultés qu'il éprouvait à honorer ses nombreux remboursements.

Pour notre Nazra Said Hassani, l'effondrement de sa pyramide de Ponzi est presque identique à celui de l'acteur américain. Il a fallu le retrait d'une grosse cliente pour que le système tombe aussi rapidement qu'un château de cartes. Mais pendant presque deux ans, où était passé le service de renseignement financier du pays censé lutter cont-

re le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme ?

Au vu du nombre de personnes avec lesquelles la jeune femme traitait et le flux des messages par texto des offres qu'elle envoyait à ses proies, comment n'ont-ils pas soulevé le moindre soupçon pendant toute une période relativement longue ? Comment une telle personne placée sous le collimateur a pu réussir à quitter le pays au nez et la barbe des services concernés ? Autant de questions qui amènent à réfléchir sur l'extrême fragilité de nos institutions étatiques. Hier c'était le directeur des aéroports du pays d'être impliqué au plus haut niveau dans une affaire de trafic d'or. L'heur est grave. Le pays est assis sur le cratère d'un volcan.

Maoulida Mbaé

MODERNISATION DE L'ÉTAT CIVIL COMORIEN :

Élaboration d'un plan de communication et plaidoyer

Pour mieux sensibiliser sur les nouvelles réformes de l'état civil aux Comores, le ministère de l'intérieur avec les partenaires a organisé lundi 10 avril dernier à Moroni, un atelier d'élaboration du plan national de communication et de plaidoyer en faveur de la réforme et de la modernisation de l'état civil.

Dans le cadre du projet d'appui à la modernisation de l'état civil aux Comores, financé par la France à travers le fonds de soutien aux projets innovants et appuyé par l'UNICEF sur le plan technique, le gouvernement a lancé la machine. Et l'élaboration d'un plan national de communication, sensibilisation, plaidoyer est plus que nécessaire pour être inclusive et participative. « Cet atelier rentre dans le cadre du projet d'appui à la modernisation de l'état civil aux Comores dont les objectifs spécifiques sont de moderniser et mettre en conformité aux standards

internationaux le cadre normatif de l'état civil. En partant du constat que la loi du 15 mai 1984 relative à l'état civil est devenu obsolète, il faut procéder à une évaluation normalisée de l'état civil selon les critères du programme panafricain APAICRVS 5 programme africain pour l'amélioration, accélérer des systèmes d'enregistrement des faits

et des statistiques d'état civil en vue de l'établissement d'un plan national stratégique pour l'amélioration du système. Il est prévu également de normaliser les procédures et formulaires associés, sensibiliser la population aux bénéfices apportés par l'état civil et former les officiers d'état civil et les personnels communaux », a rappelé le ministre de

l'intérieur Fakridine Mahamoud Mdradabi.

Selon lui, le rapport d'évaluation qui en a résulté constitue une véritable photographie transversale de notre état civil. La partie recommandation dudit rapport a constitué le socle du plan stratégique budgétisé élaboré pour la refondation de l'état civil aux Comores. « L'analyse des

dysfonctionnements, lacunes et faiblesses du cadre normatif de notre système d'état civil fondé, se basant sur les observations et les rapports d'évaluation normalise un processus ayant abouti à un avant-projet de loi actuellement soumis aux autorités gouvernementales pour la refondation de l'état civil dans le pays », avance-t-il.

Et d'ajouter : « Dans ce cadre il est fondamental de réaliser une action rigoureuse et ordonnée de communication, sensibilisation, plaidoyer afin de dégager un consensus national, une compréhension rationnelle de la situation et remédier à une situation qui pénalise les segments les plus défavorisées de notre population. Sachant que le gouvernement va œuvrer pour l'établissement d'un système d'état civil efficient, numérisé, sécurisé, conforme aux standards internationaux » conclut le premier flic du pays.

Nassuf Ben Amad





UNION DES COMORES
Unité – Solidarité – Développement

MINISTERE DE L'ENERGIE, DE L'EAU ET DES HYDRAUCARBURES

PROJET D'ACCES A L'ENERGIE SOLAIRE AUX COMORES

UNITE DE COORDINATION DU PROJET

APPEL A CANDIDATURE

Le Projet d'Accès à l'Energie Solaire aux Comores recrute pour son **Unité de Coordination de Projet (UCP)**, un **consultant chargé de communication**.

Les candidats intéressés sont priés de prendre connaissance des termes de référence en envoyant une demande à l'adresse mail suivante : djaanfaree@yahoo.fr Cc : ministerenergie0921@gmail.com ou de prendre connaissance des termes de référence à partir du lien ci-après : <https://soneleccomores.com/termes-de-references-pour-recrutement/>

Date de publication : 29 mars 2023

Date limite de dépôt des candidatures : 18 avril 2023 à 12h30 heure locale de Moroni

1. PROFIL REQUIS

Le ou la candidat(e) à retenir devra avoir :

- diplôme universitaire de niveau supérieur (Bac + 3 au moins) en communication ou domaines similaires ;
- Au minimum 5 ans d'expérience pratique et active dans l'élaboration et mise en œuvre de plan de communication ; dans un poste similaire sur la communication des projets financés par les partenaires au développement ou par le Gouvernement
- Bonne maîtrise du logiciel Office (Word, Excel, Powerpoint) et de l'Internet
- Familier avec les réseaux sociaux.
- Connaissance pratique du français, une connaissance moyenne de l'Anglais

- Aptitudes techniques/fonctionnelles

- Excellente capacité d'analyse, de synthèse, de communication et de rédaction
- Capacité à communiquer clairement et à partager les connaissances et informations
- Capacité à travailler de manière effective sous pression
- Sens des priorités et des délais ; rigueur et sens de l'organisation ; forte capacité de travail
- Capacité d'analyse, de négociation et résolution de problèmes ; sens de la communication
- Autonomie, proactivité, résistance au stress
- Expérience professionnelle pertinente sur des activités de communication institutionnelle et communautaire ;
- Aptitude à utiliser l'ordinateur et les applications Internet liées aux outils de communication et réseaux sociaux ;
- Bonne connaissance des médias
- Avoir une capacité d'écoute, de concertation et de négociation
- Avoir un esprit d'équipe

Les candidatures féminines remplissant les conditions sont vivement encouragées.

2. PERIODE ET CRITERES DE PERFORMANCE

Durée du contrat

Le premier contrat sera d'une **durée de 12 mois** avec une période d'**essai de 6 mois** renouvelable une fois.

Si à l'issue de cette période de 12 mois, l'évaluation des performances est satisfaisante, le contrat sera d'un an, renouvelable selon les conclusions du rapport annuel d'évaluation de chaque année.

3. CONSTITUTION DU DOSSIER

1. Les candidats intéressés devront fournir un dossier composé de:

- Une lettre de motivation adressée à monsieur le Coordinateur de l'Unité de Coordination du Projet d'Accès à l'Énergie Solaire aux Comores - Ministère de l'Énergie, de l'Eau et des Hydrocarbures;
- Un curriculum-vitae actualisé ;
- Des copies certifiées conformes à l'original des diplômes, certificats et tout autre document attestant l'expérience professionnelle ;
- Une lettre d'engagement à déclarer tout conflit d'intérêt avant l'entrée en fonction ;
- Une copie de la CNI ou Passeport.

2. Bien plus, le candidat devra avoir un casier judiciaire vierge et ne devra pas avoir été révoqué de la Fonction Publique, de la Magistrature ou d'un organisme parapublic ou privé ;

Des renseignements complémentaires en rapport avec les compétences, l'expérience et l'éthique des candidats présélectionnés pour le poste pourraient être vérifiés ultérieurement.

Les dossiers de candidature seront déposés au Secrétariat de l'Unité de Coordination du Projet, sis au TOPING, en face de chez Docteur KASSIM

4. CONDITIONS D'EMPLOI

- Le consultant chargé de communication sera une personne physique et individuelle rattachée à l'Unité de Coordination du Projet ;
- C'est un poste individuel à temps plein ;
- Le consultant chargé de communication est appelé à s'abstenir de toute situation qui pourrait le mettre en conflits d'intérêts dans le cadre de la mission qui lui est assignée.

FOOTBALL :

Infantino arrive demain à Moroni pour une visite de travail

Le président de la FIFA Gianni Infantino effectuera une visite de travail ce jeudi à Moroni dans le cadre d'une tournée dans la région. Un événement en soi, car c'est la deuxième visite d'un président de l'instance faitière du football mondial après celle de Blatter en 2010.

C'est un succès diplomatique indéniable pour le président de la Fédération de Football des Comores, mais aussi une visite de prestige pour le pays qui n'en est pas à son premier essai. Dans le genre de la diplomatie sportive, les Comores commencent à avoir une longue tradition. En 2003 déjà, le président Azali avait accueilli le puissant patron du Comité International Olympique (CIO) d'alors l'espagnol Juan Antonio SAMARANCH. En 2010, c'est au tour de Sepp BLATTER président de la FIFA (1998-2014) de faire une visite à Moroni cinq ans après l'adhésion du pays à la FIFA, cette dernière a été suivie par celle de Michel PLATINI en 2015 alors président de l'UEFA.

En 2018, Ahmad AHMAD président de la Confédération

Africaine de Football (CAF) a effectué une visite de deux jours à Moroni. La venue du patron de la FIFA qui vient d'être réélu pour un troisième mandat de quatre ans lors du 73^{ème} congrès de la FIFA à Kigali au Rwanda, vient donc confirmer cette tradition de visites des plus grands dirigeants du sport mondial.

Engagé dans un processus de développement du football notamment par le financement des associations à travers des nombreux programmes (Forward 3.0, Community Programme 2023...). Le programme Forward pour le développement du football est une initiative de la FIFA lancée depuis 2016 pour venir en aide aux différentes associations membres en leur fournissant « un soutien financier, technique et humain. » Pour son troisième volet (2022-2026), la FIFA semble avoir mis les bouchées doubles pour accélérer le développement du football en s'appuyant sur le triptyque « investissement, impact et supervision » surtout à l'endroit des fédérations les moins nanties financièrement. Pour ce nouveau projet (Forward 3.0), en hausse de 30% par rapport aux années précédentes, la FIFA compte débloquer pas



moins de 9 millions USD pour chaque association membre, à condition qu'elle remplisse les critères d'éligibilité en matière de gouvernance, de transparence et avoir présenté un projet de développement qui rentre dans les normes FIFA.

En effet, la FIFA compte débloquer pour la période visée (2022-2026) pour chaque association « 5 millions de dollars pour les frais

de fonctionnement liés aux activités du football, plus 3 millions pour l'exécution des projets bien planifiés qui contribuent au développement du football à long terme et enfin 1.2 millions pour les associations membres qui sont identifiés comme ayant le plus besoin pour couvrir les besoins en frais de voyage, d'hébergement des équipes nationales et autres équipement de football. » Une

bouffée d'oxygène pour la jeune et petite fédération comorienne, qui a su démontré son ambition en se qualifiant à la dernière Coupe d'Afrique des nations pour la première fois.

La venue du président de la FIFA réjouit en tout cas les dirigeants du football comorien en tête de laquelle se trouve Saïd Ali Saïd Athoumane. « C'est un grand honneur pour les amoureux du football mais aussi le pays dans son ensemble d'accueillir une telle personnalité. On espère de notre part qu'on pourra capitaliser sur cette visite en avançant nos projets de développement, surtout en matière d'infrastructures mais aussi sur le plan de la formation des acteurs du ballon rond » nous a confié le patron de la FFC. Lors de son passage à Moroni, Gianni Infantino sera accompagné par des anciennes gloires du football mondial et africain. Le champion du monde (1998) français Youri DJORKAEFF aujourd'hui Ambassadeur de la FIFA et Houssine KHARJA ancien international marocain qui a évolué à l'Inter Milan seront du voyage.

AS Badraoui



Programme d'appui à la Production, à l'Industrialisation et au Libre-Echange aux Comores (APILE) Composante 3 : Promotion du « Made in Comoros » et de la qualité

APPEL A CANDIDATURE POUR UNE FORMATION DANS LES DOMAINES DE LA GESTION DE LA QUALITE ET DE LA SECURITE DES ALIMENTS MORONI (COMORES), 2023

Le Centre du Commerce International (ITC), en partenariat avec le Gouvernement de l'Union des Comores, met en œuvre deux des trois composantes du Programme d'Appui à la Production, à l'Industrialisation et au Libre-Echange en Union des Comores (APILE-Comores). Financé par l'Union Européenne au titre du 11^{ème} Fonds Européen de Développement (FED) et exécuté conjointement par l'Organisation des Nations Unies pour le Développement Industrielle (ONUDI) et le Centre du commerce international (ITC), le programme APILE vise principalement à contribuer à la diversification et à l'industrialisation de l'économie comorienne, tout en encourageant une transition vers une économie verte et circulaire et la création d'emplois décents respectueuse de l'environnement.

Pour atteindre cet objectif principal, trois composantes ont été définies et réparties entre l'ONUDI et l'ITC. Il s'agit de :

Composante 1 : Renforcement des capacités techniques et compétitives des entrepreneurs et des TPE/PME comoriennes.

Composante 2 : Amélioration de l'environnement des affaires et du climat des investissements à travers un dialogue public-privé constructif et favorable aux activités de transformation industrielle et artisanale.

Composante 3 : Promotion du « Made in Comoros » et de la qualité.

La réalisation de la Composante 1 est sous la responsabilité de l'ONUDI et celle des Composantes 2 et 3 incombe à l'ITC.

Dans cette perspective, l'ITC et le Ministère de l'Economie, de l'Industrie, des Investissements, chargé de l'Intégration Economique envisagent en 2023 d'organiser dans le cadre de la mise en œuvre de la composante 3 une série de formations des formateurs sur la gestion de la qualité, les bonnes pratiques agricoles, les bonnes pratiques d'hygiène et la méthode HACCP. La formation permettra aux participants d'acquérir les connaissances, les compétences et les outils nécessaires en matière de la gestion de la qualité à l'exportation pour mieux encadrer ensuite les entreprises comoriennes dont les activités sont orientées vers le commerce international dans la mise en place d'un système de gestion de la qualité approprié respectant les normes internationales.

Profil recherché

Être titulaire d'un Diplôme d'études supérieures en sciences (biologie, biotechnologie, chimie, physique), ou en management de la qualité ou en agronomie ou

dans une discipline équivalente.

Avoir une bonne connaissance de l'économie comorienne et des défis à relever pour améliorer son offre de produits exportables.

Avoir une excellente maîtrise de la langue française à l'écrit comme à l'oral.

Avoir une bonne aptitude oratoire.

Justifier d'au moins deux (2) ans d'expérience professionnelle.

Procédure et date limite de soumission de candidatures :

Si vous souhaitez faire acte de candidature, vous pouvez obtenir le formulaire d'enregistrement, en vue d'une sélection, en adressant une demande par courrier électronique à ramful@intracen.org avec copie aux adresses électroniques ci-après imamo@intracen.org; tbhuwanee@intracen.org; milzat2000@yahoo.fr; dzalhata@gmail.com; aliaahamada56@gmail.com; boinamed@hotmail.com; mhsaidhassani@gmail.com.

La date limite de clôture des candidatures est fixée au 30 avril 2023 à 00h00 heure de Moroni.

APPEL A MANIFESTATION D'INTERET

Recruitment of a STT Team Assistant for the World Bank office in Moroni (Comoros)

Description

Do you want to build a career that is truly worthwhile? Working at the World Bank Group provides a unique opportunity for you to help our clients solve their greatest development challenges. The World Bank Group is one of the largest sources of funding and knowledge for developing countries; a unique global partnership of five institutions dedicated to ending extreme poverty, increasing shared prosperity and promoting sustainable development. With 189 member countries and more than 120 offices worldwide, we work with public and private sector partners, investing in groundbreaking projects and using data, research, and technology to develop solutions to the most urgent global challenges. For more information, visit www.worldbank.org

The World Bank Group (WBG) consists of five specialized institutions: the International Bank for Reconstruction and Development (IBRD), the International Development Association (IDA), the International Finance Corporation (IFC), the Multilateral Investment Guarantee Agency (MIGA), and the International Centre for the Settlement of Investment Disputes (ICSID). The World Bank is organized into six client-facing Regional Vice-Presidencies, several corporate functions and thirteen Global Practices to bring best-in-class knowledge and solutions to regional and country clients.

The World Bank Country Office in Comoros is seeking a highly organized and energized professional, capable of operating effectively and discreetly in a very demanding, fast-paced and culturally diverse environment, to work as a Team Assistant based in Moroni, Comoros.

The successful candidate will work under the leadership of the Comoros Resident Representative and the day to day supervision of the Program Assistant based in Moroni, Comoros. Selected candidate will provide administrative and client support to the Operational Staff. The job implies frequent interaction with other institutional units, staff in other locations (locally and internationally), Government officials, consultants and external organizations.

Duties and Responsibilities

The Team Assistant's duties and accountabilities include, but are not limited to, the following:

(i) Operational and administrative support

- Use desktop processing skills to produce complex texts, reports, presentations, charts, figures, graphs, etc., according to World Bank format and distribution.
- Collect and input data provided by Task Team Leaders (TTLs) into the central database, including processing new project status reports.
- Keep abreast of the Organization's directives and ensure effective processing of all project documents.
- Draft correspondence (standard letters, memos, faxes, etc.) conforming to the Organization's regional standards, using proper grammar, punctuation and style and proofread materials;
- Draft minutes of meetings and provide assistance in editing large documents.
- Maintain up-to-date unit project files (both paper and electronic) and retrieve data from various sources and compile these for use by the Task

Team Leaders (TTLs), Resident Representative and/or the Country Management Unit (CMU).

(ii) Information Management and Client interaction

- Answer internal and external queries on the assigned portfolio or, as necessary, take accurate and comprehensive telephone messages, and route them to appropriate persons to handle.
- Maintain current distribution lists, phone/address lists of project/product contacts, and distribute documents for the team.
- Co-ordinate with service units, and liaise frequently with team members both in Washington and in the Country Office;
- Track and report on appropriate aspects of the Team's operational activities

(iii) Time management & Logistics planning

- Co-ordinate time management and schedules, taking current and future priorities into account, anticipate and monitor changes, and communicate the information;
- Track assigned tasks/project steps/ timetables using modern office management technologies, coordinate with relevant staff, provide assistance and/or information on project-related matters;
- Solve non-routine problems creatively and resourcefully and assist in preparation and logistical planning for various events, e.g. conferences, workshops, negotiations, board presentation and signing, etc.

Other duties

- Serve as a back-up to other staff and Task Team Assistants on project and administrative tasks.
- Occasionally perform Analytical tasks as may be requested by the Team Leader.

Selection Criteria

- Preferably a Diploma in Secretarial Studies or Office Management or Business Administration
- A minimum of Three (3) years relevant work experience in a large International or Service or Private Sector Organization.
- Proficiency in using advanced functions on Bank standard computer applications (Windows applications: Word, Excel, and PowerPoint);
- Knowledge of and ability to execute diverse work procedures related to the timely processing and production of assigned outputs and supporting administrative activities.
- Applied knowledge of Bank's organization, procedures and practices, including Bank records management and filing procedures.
- Thorough knowledge of work procedures in assigned work unit;
- Demonstrated use of initiative and ability to make appropriate linkages in work requirements and anticipate next steps; and to follow through on team priorities in the absence of the team leader and respond to requests for information;
- Ability to pass relevant Bank tests (e.g. English language, computer applications, etc.) as required;
- Committed, dedicated and team player with ability to deal tactfully and effectively with staff and clients in a multi-cultural environment;
- Proficient French / English skills (verbal and written), including ability to draft routine correspondence and edit materials using proper grammar, punctuation and style;
- Effective time management and organizational

skills;

- Ability to produce high-quality work under pressure.

Competencies

In addition to the above selection criteria, the following competencies are expected of the successful candidate:

Technology and Systems Knowledge:

- Demonstrates advanced knowledge and experience working with Microsoft office applications (Excel, Outlook, PowerPoint, Word, etc.) and smartphones. Has ability and willingness to maintain up-to-date knowledge and skills as technology.

Project and Task Management:

- Exhibits good organizational, problem-solving skills and ability to work competently with minimal supervision. Demonstrates attention to detail and quality. Has ability to manage multiple tasks and complete tasks within agreed schedule.

Institutional Policies Processes, and Procedures:

- Demonstrates knowledge of own department's programs and products, knows key players, understands own role. Displays understanding of WB policies and procedures relevant to the area of assigned responsibilities and is able to apply/implement them.

Versatility and Adaptability:

- Demonstrates flexibility and is receptive to the implementation of new solutions. Is willing to stretch own capability. Demonstrates motivation to avail and adapt oneself to effecting change.

Client Orientation:

- Exhibits positive and professional client service attitude; is able to understand clients' needs and complete them professionally.

Drive for Results:

- Takes personal ownership and accountability to meet deadlines and achieve agreed-upon results and has the personal organization to do so.

Teamwork (Collaboration) and Inclusion:

- Collaborates with other team members and contributes productively to the team's work and output, demonstrating respect for different points of view.

Knowledge, Learning and Communication:

- Has good knowledge of the unit's language(s). Able to write clearly, edit and proofread draft communications. Able to learn and share knowledge/information across the unit.

Business Judgment and Analytical Decision Making:

- Able to manage information and support retention and disposition of information and records. Can search, report and deliver basic information from various sources and independently respond to basic inquiries.

Required Language(s): English, French

Please send your application (CV, cover letter, copy of diploma) at sahmed43@worldbank.org

Closing Date: 4/14/2023 (MM/DD/YYYY) at 11:59pm UTC